

Врз основа на член 18 и 23 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на Република Македонија 52/2010, 135/2011 и 55/2016), Собранието на Македонското здружение на млади правници, на редовното годишно Собрание одржано на ден 29.11.2021 година го донесе следниот:

# **СТАТУТ**

на

## **МАКЕДОНСКО ЗДРУЖЕНИЕ НА МЛАДИ ПРАВНИЦИ**

*Пречистен текст*

### **ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Здружението “Македонско здружение на млади правници” (во понатамошниот текст МЗМП) е професионална, непрофитна, неполитичка и нерелигиска организација формирана врз основа на слободно здружување која има за цел обединување на младите правници, зајакнување на придонесот на младите правници во унапредувањето на правничката професија, остварувањето на принципот на владеење на правото и заштита на човековите права.

#### **Член 2**

Името на здружението на граѓани е: Македонско здружение на млади правници. Скратеното име на здружението на граѓани е: МЗМП.

Во меѓународната комуникација здружението ќе го користи следниот назив на англиски јазик: Macedonian Young Lawyers Association.

Седиштето на здружението се наоѓа во Скопје на ул. Донбас бр.14 влез 1, кат 1, стан 6, 1000 Скопје.

#### **Член 3**

МЗМП како здружение своите цели, задачи и дејности ќе ги остварува во согласност со Уставот на Република Македонија, релевантните законски одредби, Статутот и интерните акти на здружението.

Во рамките на МЗМП се забранува секаков вид на политичко и верско организирање.

Ниту еден член на организацијата не смее да го користи своето членство како начин за реализација на политички интереси.

#### **Член 4**

МЗМП има лого. Логото се состои од комбиниран амблем и исписи. Амблемот содржи стилизирана терезија со полукружен испис на целосниот назив на здружението и декоративна полукружна линија. Кратенката МЗМП е додадена на десната страна од амблемот или пак под него, во зависност од условите за апликација. Амблемот и

кратенката заедно го формираат логото на МЗМП. Логото на МЗМП има и англиска верзија со ист изглед.

МЗМП има свој печат и штембил.

Печатот е тркалезен и го содржи името на здружението: Македонско здружение на млади правници - Скопје, а во средината се наоѓа логото.

Штембилот е правоаголен и на него е испишан следниот текст:

Македонско здружение  
на млади правници-Скопје  
Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_ година  
Скопје

Логото на МЗМП го избира Собранието по претходно спроведена постапка за прибирање на повеќе идејни решенија.

#### **Член 5**

По претходна одлука на Управниот одбор, МЗМП може да развива различни облици на членство и партнерство со други организации од земјата и странство.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МЗМП**

#### **Член 6**

МЗМП ги има следниве цели и задачи:

- претставување на младите правници и застапување на нивните интереси во Република Северна Македонија и во странство,
- унапредување и јакнење на правничката професија, правничко образование, професионално насочување и усовршување на младите правници,
- промоција на општествените активности на младите правници кои ќе ги развиваат индивидуалните лидерски способности,
- промоција и заштита на човековите права, давање на бесплатна правна помош согласно закон на ранливи категории граѓани и други лица од интерес и стратешко водење на постапки,
- почитување и промоција на принципот на владеење на правото,
- овозможување на стручни правни услуги, изработка на правни мислења и анализи во областа на заштитата на човековите права, правосудството и други области од правна природа,
- остварување соработка со сите релевантни институции во Република Северна Македонија и странство во процесот на унапредување на владеењето на правото и правната држава;
- учество во реформите на сите сфери на правниот систем на Република Северна Македонија и активно следење и учество во процесот на приближување и хармонизација со европското законодавство и;
- подигање на јавната свест за правната професија;
- заштита на животната средина.

## **ЧЛЕНУВАЊЕ ВО МЗМП**

### **Член 7**

Член на МЗМП може да биде секој дипломиран правник на возраст до 35 години, државјанин на Република Македонија, кој ќе го прифати Статутот, кодексот на етика и интерните акти на МЗМП.

Лицата кои имаат засновано работен однос во МЗМП можат да бидат членови на здружението, независно од условите предвидени со став 1 на овој член.

Член на МЗМП се станува во постапка предвидена со овој Статут.

Здружението води регистар на членови и евиденција на членовите на органите. Регистарот на членови се води од страна на секретарот на МЗМП.

Податоците за членовите на МЗМП и членовите на органите за управување на МЗМП се чуваат и обработуваат во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

### **Член 8**

Истакнат член кој дал особен придонес за МЗМП, а на кој членството му престанало со настапување на горната старосна граница, може да биде избран за почесен член на МЗМП. Предлог за номинација на почесни членови може да даде член или вработен во МЗМП, кој предлог го доставува до Управниот одбор на МЗМП. Управниот одбор ги избира почесните членови, и ги презентира истите на наредното Собрание.

Правата и обврските на членовите предвидени со овој Статут не се однесуваат на почесните членови.

### **Член 9**

Секој член ги има следниве права, должности и одговорности:

- да го почитува Статутот, кодексот на Етика, другите внатрешни акти на МЗМП и одлуките кои ги носат органите на МЗМП,
- активно да учествува во остварувањето на целите, задачите и програмата на МЗМП, да поднесува иницијативи за активности, како и активностите кои од нив произлегуваат,
- да учествува во утврдувањето и спроведувањето на активностите на сите нивоа на организирање преку иницирање, подготовка и реализација на проекти во насока на целите, задачите и програмата на МЗМП од страна на органите и телата на МЗМП,
- да присуствува на редовните и вонредните Собранија на МЗМП доколку ги исполнува условите од член 16 на овој Статут,
- да бира и да биде биран во органите на МЗМП доколку ги исполнува условите предвидени со овој Статут,
- да биде информиран за активностите на МЗМП,
- за своите активности и постапки како член на МЗМП одговара пред органите на МЗМП согласно овој Статут и интерните акти на МЗМП,
- да ја плаќа годишната членарина и;

- остварува и други права, должности и одговорности што произлегуваат од овој Статут и другите акти на МЗМП.

## **ПОСТАПКА ЗА ЗАЧЛЕНУВАЊЕ**

### **Член 10**

Барањето за членство се поднесува до МЗМП по електронски пат, на службениот е-маил на здружението. Кон барањето се приложуваат кратка биографија (CV) и уверение за завршени студии (додипломски или постдипломски правни студии).

По приемот на барањето за членство, проверката дали лицето ги исполнува условите предвидени со член 7 ја врши секретарот.

По исклучок, согласно членот 7 став 2 на овој Статут, лице кое има засновано работен однос во МЗМП може да изрази волја за зачленување преку поднесување барање по електронски пат на службениот е-маил на здружението, без придружна документација од ставот 1 на овој член.

Доколку лицето кое поднело барање за членство ги исполнува предвидените услови со овој Статут, секретарот го известува лицето за обврската да изврши уплата на годишна членарина, а по уплатата на членарината лицето кое е нов член се вклучува во регистарот на членови на МЗМП.

### **Член 11**

Од моментот на вклучување на лицето во регистарот на членови на МЗМП, истото ги стекнува сите права, должности и одговорности на член на МЗМП.

## **ЧЛЕНАРИНА**

### **Член 12**

Секое лице при зачленувањето во МЗМП има должност да уплати членарина.

Управниот одбор на МЗМП на почетокот на секоја календарска година може да донесе одлука за износот на годишната членарина за членовите на МЗМП.

## **ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

### **Член 13**

Во случај кога член на МЗМП постапува спротивно на одредбите на овој Статут и интерните акти на МЗМП, со што се наштетува на честа и угледот на МЗМП, дисциплинската комисија формирана од здружението ќе спроведе постапка за утврдување на дисциплинска одговорност на членот.

Постапката за утврдување на дисциплинска одговорност на членовите ќе ја спроведува дисциплинска комисија составена од три членови кои можат да бидат предложени на седница на Собранието на МЗМП од било кој член, а се избрани со мнозинство гласови од Собранието на МЗМП со јавно гласање.

Член на дисциплинската комисија може да биде лице кое е член на МЗМП најмалку една година и има платено членарина или поранешен член на МЗМП. Членовите на дисциплинската комисија не можат да бидат членови на Управниот одбор на МЗМП, ниту Претседателот на МЗМП.

Мандатот на членовите на дисциплинската комисија изнесува две години, со право на еден реизбор.

Дисциплинската постапка се поведува со поднесување на писмено барање до комисијата од страна на било кој член кое не смее да биде анонимно, или постапката ја поведува самата комисија по допрен глас.

Дисциплинската комисија мора да донесе одлука во рок од триесет дена по дознавањето на околностите, односно од поднесеното барање за поведување дисциплинска постапка.

Дисциплинската комисија со одлука утврдува дали лицето извршило дисциплински прекршок поради кој ќе биде исклучен од МЗМП во согласност со Член 14 од овој Статут.

Против оваа одлука членот има право на приговор до Управниот одбор на МЗМП во рок од 8 дена. Одлуката на Управниот одбор е конечна.

Член на дисциплинската комисија е должен да се из земе доколку барање за поведување дисциплинска постапка е поднесено против него.

За сè што не е предвидено со овој Статут се применува Правилникот за начинот на водење на дисциплинска постапка за утврдување на дисциплинска одговорност на членови, вработени, надворешни соработници, практиканти, волонтери и членови на органите на МЗМП.

## **ПРЕСТАНОК НА ЧЛЕНСТВОТО**

### **Член 14**

Членството во МЗМП престанува по следниве основи:

- ако членот достави писмена изјава со која истапува од МЗМП,
- ако по наод на дисциплинската комисија, а со потврдување на одлуката од страна на Управниот одбор, членот ги прекршил одредбите на Статутот, Кодексот на Етика, интерните акти и одлуките на органите на МЗМП,
- ако членот не ја обновил својата членарина во период од три (3) месеци по истекување на истата,
- со настапување на горната старосна граница за зачленување, освен доколку не станува збор за лице вработено во МЗМП.
- со престанок на работниот однос, за членовите согласно член 7 став 2 од овој Статут, доколку не ги исполнуваат другите услови кои се основ за членство во здружението и;
- смрт и други случаи предвидени со закон.

## **ОРГАНИ НА МЗМП**

### **Член 15**

Органи на МЗМП се:

- Собрание,
- Управен одбор,
- Претседател,
- Програмски Совет,

- Комисија за јавни набавки,
- Комисија за дисциплинска одговорност.

Управниот одбор со посебна одлука може да формира и ad hoc комисии.

## **СОБРАНИЕ**

### **Член 16**

Собранието е највисок орган на МЗМП.

Собранието го сочинуваат и право на глас на Собранието имаат сите лица кои се членови на МЗМП најмалку 6 (шест) месеци и имаат уредно платена членарина.

### **Член 17**

Собранието ги има следниве права, должности и одговорности:

- избира Претседател,
- избира членови на Управниот одбор,
- ги усвојува Статутот и Стратешкиот план и врши нивни измени и дополнувања,
- ја усвојува стратегијата за работа на здружението,
- ги усвојува завршната сметка и финансискиот план на МЗМП,
- го усвојува Годишниот извештај за работа одобрен од страна на Управниот одбор,
- одлучува за основање и укинување на ограноци и други облици на организирање на МЗМП,
- одлучува за престанок на работата на МЗМП со 2/3 мнозинство и;
- одлучува за сите други прашања во согласност со Статутот и актите на здружението.

### **Член 18**

Собранието на МЗМП работи на седници кои може да се одржуваат со физичко присуство или електронски на соодветна платформа за телеконференција.

Редовно годишно Собрание на МЗМП се одржува еднаш во годината.

Времето и местото на одржување на седниците на Собранието се утврдуваат со посебна одлука на Управниот одбор на МЗМП.

Собранието го свикува Претседателот на МЗМП и тоа:

- согласно став 2 од овој член,
- по барање на најмалку 1/3 од членовите на Собранието, поднесено до Управниот одбор на МЗМП и;
- по барање на Претседателот на Управниот одбор на МЗМП.

Вонредната седница на Собранието се одржува најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за одржување, а се свикува на ист начин како и редовното Собрание.

### **Член 19**

Собранието го отвора и со него раководи Претседателот, а во негово отсуство се избира претседавач на предлог од најмалку еден член на Собранието, кој ќе биде поддржан од мнозинството од присутните членови на Собранието.

Собранието се свикува со покана до сите членови испратена по електронски пат и со објавување на веб страната на МЗМП најдоцна 15 (петнаесет) дена пред одржување на Собранието.

Во поканата е содржан предлогот на дневниот ред за работа на седницата, како и детали за времето и местото и начинот на одржување на Собранието, со физичко присуство или електронски како и предвидениот начин на гласање на Собранието. Дневниот ред може да биде дополнет на барање на секој член на Собранието и тоа најдоцна 5 (пет) дена пред одржување на истото. Предлогот за дополнување се праќа на службениот е-маил на здружението.

Најмалку 5 (пет) дена пред одржувањето на Собранието, по електронски пат до членовите се доставуваат материјалите за одржување на Собранието (постапка за гласање, предлог на одлуки, извештаи, планови, стратегии итн.).

### **Член 20**

Собранието заседава и работи доколку со физичко присуство или електронски, во зависност од начинот на одржување на седницата, учество во работата на Собранието земат повеќе од половина од вкупниот број на членови на МЗМП со право на глас, согласно член 16 од овој Статут.

Во случај Собранието да не го оствари потребниот кворум за одржување на седница, се презакажува седницата на Собранието која мора да се одржи во рок од 30 триесет дена од првично закажаниот датум за одржување на седницата.

Собранието своите одлуки ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови на седницата, освен доколку со овој Статут за определени прашања не е поинаку утврдено.

### **Член 21**

Начините на гласање на Собранието ги утврдува Управниот одбор со одлуката и повикот за свикување на Собранието испратен до членовите.

Во случај на одржување на Собранието со физичко присуство на членовите, по правило гласањето на Собранието е јавно со кревање на рака.

Во случај на одржување на Собранието електронски преку соодветна платформа за телеконференција, гласањето е јавно со кревање на рака на видео-конференциски повик во живо или јавно со искажување на својот глас преку опција за допишување (chat) на електронската платформа.

Со одлуката на Управниот одбор за свикување на Собранието на МЗМП може да се утврди дека гласањето на членовите на Собранието може да се спроведе и електронски, преку електронска пошта (e-mail), со испраќање на електронска пошта на службеното електронско сандаче на здружението или на друг соодветен начин согласно техничките можности на здружението.

Собранието ќе одлучува на тајно гласање во ситуациите предвидени со овој Статут или на предлог на членовите на Собранието, кој ќе се поддржи со мнозинство од гласовите на присутните членови. Тајното гласање може да се спроведе на седница на Собранието со физичко присуство на членовите или на седница организирана електронски со користење на адекватно техничко решение за тајно гласање.

Постапката за гласање може да биде дополнително уредена со интересен акт на МЗМП.

#### **Член 22**

Од седницата на Собранието се води записник, кој што се усвојува на првата следна седница на Собранието.

Записникот го води лице – записничар кое на самата седница се избира со мнозинство гласови од присутните членови, а на предлог на Претседателот, односно Претседавачот на Собранието.

Записникот го потпишуваат Претседателот/Претседавачот на Собранието и записничарот, а се оверува од страна на двајца членови на Собранието кои не се дел од управните органи, а кои ги избира Собранието на предлог на било кој член со мнозинство гласови од присутните членови.

### **ВЕРИФИКАЦИОНА КОМИСИЈА**

#### **Член 23**

За процедурата на тајно гласање се формира верификациона комисија од три члена од членовите на Собранието, која утврдува кој од предложените кандидати е избран. Членовите на верификационата комисија се избираат со мнозинство гласови од присутните членовите на Собранието, а на предлог на Претседателот, односно Претседавачот на Собранието.

За резултатите од изборите верификационата комисија составува посебен записник кој станува составен дел на записникот за одржаното Собрание.

### **УПРАВЕН ОДБОР**

#### **Член 24**

За член на Управниот одбор на МЗМП може да биде избрано лице кое е член на МЗМП најмалку една година и активно учествувало во работата на МЗМП.

За член на Управниот одбор може да биде избрано и лице кое е поранешен член на МЗМП. За член на Управен одбор не може да биде избрано лице вработено во МЗМП со цел да се спречи конфликт на интереси. Доколку член на Управниот одбор се вработи во МЗМП, функцијата член му престанува веднаш со денот на стапување во работен однос.

Кандидатите за членови на Управниот одбор на МЗМП се пријавуваат на јавен оглас, испратен на членовите по електронски пат заедно со поканата за одржување на годишно Собрание и се објавува на web страната на здружението.

Кандидатите за членови на Управниот одбор ја поднесуваат својата кандидатура до актуелниот Управен одбор, со доставување на кратка биографија (CV), предлог програма за работа за време на својот мандат и писмена поддршка на својата кандидатура од најмалку 5 (пет) членови на МЗМП со право на глас на Собранието. Некомплетните кандидатури нема да бидат разгледувани.

Секој член може да поддржи најмногу 4 (четири) кандидати за членови на Управниот одбор.

Управниот одбор е должен да ги достави комплетните кандидатури до членството најдоцна 5 (пет) дена пред одржувањето на Собранието.



#### **Член 25**

Управниот одбор на МЗМП брои најмалку 4, а најмногу 7 членови.

Мандатот на членовите на Управниот одбор по правило е две години, со право на реизбор, со тоа што како исклучок и по образложен предлог на Управниот одбор со цел континуирано непречено работење на здружението, Собранието на МЗМП може да одлучи за продолжување на мандатот на член на Управниот одбор на определен период.

За член на Управниот одбор се смета избрано лице доколку за истото гласале мнозинство од присутните членови на Собранието.

Доколку не се конституира новиот Управен одбор, во рок од 30 (триесет) денови се закажува ново Собрание, согласно член 18 став 5 од овој Статут.

Во случај на конституирање на Управниот одбор со број на членови помал од утврдениот максимум од став 1 на овој член, на следното Собрание може да се распише оглас за пополнување на максималниот број на членови на Управниот одбор, чиј мандат ќе трае до истекот на мандатот на веќе конституираниот Управен одбор.

Во случај некој од членовите на Управниот одбор да даде оставка пред истекот на мандатот, како и во случај да бројот на членови на Управен одбор падне под утврдениот минимум од став 1 на овој член, во рок од 30 дена треба да се свика вонредно собрание за избор на дополнителни нови членови на Управниот одбор, согласно член 18 став 5 од овој Статут.

#### **Член 26**

Управниот одбор се конституира на својата прва седница. Управниот одбор на првата седница избира Претседател на Управниот одбор со мнозинство гласови од членовите на Управниот одбор. Мандатот на претседателот на Управниот одбор трае додека трае мандатот на целиот Управен одбор.

Управниот одбор одржува седници по потреба, а најмалку еднаш во 2 месеци. Седниците на управниот одбор може да се одржуваат со физичко присуство или електронски преку соодветна платформа за телеконференција. Управниот одбор за секоја седница води записник.

Во работата на седницата на Управниот одбор може да учествува и Претседателот на МЗМП, без право на глас.

Работата, овластувањата и должностите на Управниот одбор се поблиску уредени со Деловникот за работа на Управниот одбор.

#### **Член 27**

Управниот одбор може полноважно да работи и одлучува доколку на седницата се присутни повеќе од половина од вкупниот број негови членови.

Управниот одбор ги носи своите одлуки со мнозинство од присутните членови.

#### **Член 28**

Во случај на неможност за одржување на седница на Управен одбор, како и во случаите на итноста Управниот одбор може да одлучува и преку гласање писмено по електронска пошта.

Во случај на одлучување преку допишување, до членовите на Управниот одбор се доставува предлог одлуката или потребните материјали за носењето на одлуката и се определува рок за носење на одлуката кој не може да биде покус од 24 часа.

Одлуките преку допишување се носат со мнозинство од гласовите на членовите на Управниот одбор на МЗМП.

За одлуките кои ќе се донесат по пат на допишување, ќе се изготви записник во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката, кој ќе биде потпишан од страна на членовите на Управниот одбор на првата наредна редовна седница.

### **Член 29**

Секој член на МЗМП има право да присуствува на седницата на Управниот одбор. Заинтересираните членови треба најмалку 1 (еден) ден пред закажаниот состанок навремено писмено да го известат Управниот одбор за својот интерес за присуство на закажаната седница.

### **Член 30**

Управниот одбор на МЗМП по потреба со одлука назначува Секретар на МЗМП за период од една календарска година.

Секретарот на МЗМП ги има следните должности и одговорности:

- го води и ажурира регистарот на членови на МЗМП,
- редовно испраќа известувања и соопштенија до членовите на МЗМП за активностите на здружението и други вести од нивен интерес,
- учествува во работата на Управниот одбор во својство на записничар и има обврска да ги изготвува записниците од сите одржани седници кои ги доставува до Управниот одбор и;
- врши други работи кои произлегуваат од Статутот и интерните акти на МЗМП.

### **Член 31**

Управниот одбор ги има следниве права и обврски:

- ги подготвува седниците на Собранието,
- ги изготвува предлог текстот на Статутот и други акти на МЗМП што треба да ги донесе Собранието и предлага нивни измени и дополнувања,
- изготвува и донесува деловник за работа, правилници, упатства, програми и други интерни акти потребни за редовно и правилно работење на здружението,
- одговорен е за постапките за вработување во МЗМП и формира комисија во однос на овие прашања,
- се грижи за одржување на изборите во МЗМП,
- ја одредува висината на износот на годишната членарина за членовите на МЗМП,
- ја спроведува политиката, заклучоците и одлуките донесени од Собранието кои се однесуваат на надлежностите на Управниот одбор,

- се грижи за наменско користење и располагање со средствата и приходите,
- одговара за управувањето со имотот на здружението,
- на првата работна седница по изборното Собрание со одлука го назначува вториот потписник на сметката на МЗМП, покрај Претседателот,
- подготвува периодични и годишни извештаи за својата работа,
- го избира Програмскиот Совет и;
- врши други работи кои произлегуваат од Статутот, одлуките на Собранието и другите интерни акти на МЗМП.

## **ПРЕТСЕДАТЕЛ**

### **Член 32**

За Претседател на МЗМП може да биде избрано лице кое е дипломиран правник и член на МЗМП најмалку една година, кое активно учествувало во работата на МЗМП и не е член на управните органи на друго здружение или фондација кое се бави со иста или слична дејност.

Кандидатите за Претседател на МЗМП се пријавуваат на оглас кој се доставува по електронски пат до целото членството заедно со поканата за одржување на Собрание на МЗМП.

Кандидатите за Претседател на МЗМП ја поднесуваат својата кандидатура до актуелниот Управен одбор, со доставување на кратка биографија (CV), предлог програма за работа за време на својот мандат и писмена поддршка на својата кандидатура од најмалку 10 (десет) членови на МЗМП со право на глас на Собранието. Некомплетните кандидатури нема да бидат разгледувани.

Секој член може да ја поддржи кандидатурата на најмногу двајца (2) кандидати за функцијата Претседател на МЗМП.

Управниот одбор е должен да ги достави комплетните кандидатури до членството најдоцна 5 (пет) дена пред одржувањето на Собранието.

### **Член 33**

Мандатот на Претседателот на МЗМП по правило е две години, со право на еден реизбор, со тоа што како исклучок и по образложен предлог на Управниот одбор со цел континуирано непречено работење на здружението, Собранието на МЗМП може да одлучи за продолжување на мандатот на Претседателот на определен период.

Собранието избира Претседател на МЗМП со тајно гласање, со мнозинство гласови од присутните членови на Собранието.

За Претседател се смета избрано лице доколку за истото гласале мнозинство од присутните членови на Собранието.

Доколку не се избере Претседател, во рок од 30 (триесет) денови се закажува ново вонредно Собрание, согласно член 18 став 5 од овој Статут.

### **Член 34**

Претседателот ги има следниве права и должности:

- ја спроведува политиката на МЗМП, усвоена од Собранието на МЗМП и Управниот одбор,
- раководи со извршната канцеларија, административното и деловното работење,
- ги запознава вработените со интерните акти и одлуки донесени од Управниот одбор,
- предлага програма за работа за времетраењето на мандатот и се грижи за спроведување на истата,
- е потписник на банкарските сметки на МЗМП,
- изготвува Годишниот извештај за работа на МЗМП,
- изготвува консолидиран финансиски извештај на МЗМП,
- го претставува и застапува МЗМП согласно овластувањата утврдени со овој Статут, пред националните, регионалните и меѓународните организации и други институции,
- поднесува периодични и годишни извештаи за неговата работата до Управниот одбор на МЗМП,
- оддржува редовни контакти со донаторите, партнерските организации и мрежите на организации и други организации и;
- врши други работи кои произлегуваат од Статутот, одлуките на Собранието, Управниот одбор и другите интерни акти на МЗМП.

## **ПРЕСТАНОК НА ФУНКЦИЈАТА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕН НА УПРАВЕН ОДБОР**

### **Член 35**

Функцијата на Претседателот и на членовите на Управниот одбор може да им престане со:

- истекување на мандатот за кој се избрани,
- оставка,
- разрешување од страна на Собранието на МЗМП, а по спроведена дисциплинска постапка со утврдена вина и/или со водење на кривична постапка,
- смрт и
- други случаи предвидени со закон.

### **Член 36**

За разрешување на Претседателот, односно на член на Управниот одбор на МЗМП потребно е 2/3 мнозинство од гласовите на присутните членови на Собранието на МЗМП. Предлог за разрешување на Претседателот, односно на член на Управниот одбор можат да поднесат најмалку 5 (пет) членови кои имаат право на глас.

Предлогот за разрешување треба да биде поднесен во писмена форма, да биде образложен и да се достави до Собранието преку Управниот одбор на МЗМП.

Предлогот за разрешување на Претседателот, односно на член на Управен одбор ќе биде разгледуван на вонредна седница на Собранието, која треба да се закаже во рок од 15 (петнаесет) дена, а ќе се одржи во рок од 30 (триесет) дена.

## **ПРОГРАМСКИ СОВЕТ**

### **Член 37**

Програмскиот совет се избира од страна на Управниот одбор, на предлог на претседателот на здружението.

Членовите на програмскиот совет ги разрешува Управниот одбор.

Составен е од пет до седум члена, од редот на членовите на МЗМП кои се вработени во здружението, со најмалку 7 години искуство, членување и/или работен стаж во организацијата.

Членовите на Програмскиот совет се бираат со мандат од две години и право на реизбор.

Претседателот на здружението е член на програмскиот совет.

Со Програмскиот совет претседава Програмски директор кои се избира од страна на Управниот одбор, на предлог на најмалку 2 члена на програмскиот совет и претседателот на здружението.

Програмскиот совет ги предлага и ги развива програмите на здружението и ги доставува на одобрување до Управниот одбор.

Делокругот на работата на Програмскиот совет се уредува со посебен интерен акт на здружението.

## **ПРЕТСТАВУВАЊЕ И ЗАСТАПУВАЊЕ НА МЗМП**

### **Член 38**

МЗМП е претставувано и застапувано од страна на Претседателот.

Во случај на негова спреченост или отсуство, МЗМП е претставувано од Претседателот на Управниот одбор, или од било кој друг член на Управниот одбор.

При претставување и застапување на МЗМП Претседателот, односно лицето кое го претставува и застапува МЗМП, нема право да отстапи од целите и задачите на МЗМП, програмските цели и насоки утврдени од Собранието на МЗМП и овој Статут, за сметка на свои сопствени цели, интереси и/или добивка.

Личниот став и мислење на Претседателот на МЗМП, односно лицето кое го претставува и застапува МЗМП, не го одразува ставот и мислењето на здружението.

## **ЈАВНОСТ НА РАБОТАТА НА МЗМП**

### **Член 39**

Работењето на МЗМП е јавно и се обезбедува преку :

- транспарентност и јавност во работата на органите на МЗМП,
- достапност на извештаите и другите материјали од работата на МЗМП со доставување по електронски пат до членовите на МЗМП, другите заинтересирани лица, како и нивно доставување до јавноста преку објавување на сопствената веб страна, средствата за јавно информирање и преку печатени и електронски медиуми,
- издавање соопштенија за јавноста,
- непосредно настапување на овластените преставници на МЗМП пред медиумите,

- други начини кои овозможуваат навремено и вистинито известување на јавноста за рабтата на МЗМП.

### **ПРЕСТАНУВАЊЕ СО РАБОТА НА МЗМП**

#### **Член 40**

МЗМП може да престане со работа поради:

- неактивност и неисполнување на програмските и Статутарните одредби, а по одлука на Собранието донесена со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови на Собранието на МЗМП,
- ако настапат други причини утврдени со Закон.

### **СТЕКНУВАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО ИМОТОТ НА МЗМП**

#### **Член 41**

МЗМП стекнува средства и приходи од членарина, прилози, донации и подароци, грантови, проекти, услуги и од други активности и со нив располага во согласност со овој Статут и законот.

Средствата и приходите се состојат од предмети, парични средства, материјални права и интелектуална сопственост.

#### **Член 42**

Секој член на МЗМП има право да бара да изврши увид во користењето на средствата и приходите на МЗМП, по претходно поднесено писмено барање до Управниот одбор.

Управниот одбор врши надзор над законитоста во користењето и располагањето со средства и за соодветното и наменско користење на средствата и приходите на МЗМП.

#### **Член 43**

По престанок на работата на МЗМП, имотот, другите права и приходите што остануваат по намирување на обврските преминуваат во сопственост на ЈУ дом за деца без родители “11 Октомври” - Скопје.

Во случај на престанок на работата на Јавната установа од ставот 1 на овој член, Собранието на МЗМП на вонредна седница со мнозинство гласови од присутните членови, одлучува врз кого ќе премине сопственоста на стварите и правата наведени во ставот 1 на овој член.

### **ОТВОРАЊЕ ЛОКАЛНИ КАНЦЕЛАРИИ НА МЗМП**

#### **Член 44**

Доколку во понатамошната работа на МЗМП се појави потреба за отворање на локални канцеларии тоа ќе може да се направи со одлука на Управниот одбор, а да се усвои на седница на Собранието со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Собранието.

Локалните канцеларии можат да се отворат и работат само на територијален (регионален) принцип.

Доколку се основа локална канцеларија, нејзината работа се уредува со Правилник кој го донесува Управниот одбор.

## **ТОЛКУВАЊЕ, ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ СТАТУТОТ**

### **Член 45**

Овој Статут може да се менува со измени или дополнување на Статутот. Право на толкување на Статутот има Собранието на МЗМП.

### **Член 46**

Иницијатива за измена или дополнување на Статутот може да дадат најмалку 5 (пет) членови на МЗМП со право на глас или орган на МЗМП.

Иницијативата за измена или дополнување на Статутот во писмена форма и образложена се доставува до Управниот одбор.

Управниот одбор на МЗМП со одлука формира работна група која ги изработува предлог измените и дополнувањата на Статутот. Членовите на работната група се избираат од редовите на членови и вработени во МЗМП, со објавување на оглас доставен по електронски пат.

Секој член на МЗМП со право на глас има право да поднесе коментари на предлог текстот на Статутот до работната група.

Работната група е и Статутарна комисија која има обврска да ги разгледува сите коментари на предлог измените и дополнувањата, да одлучува за нивно прифаќање или неприфаќање и пречистен предлог текст од Статутот да достави до сите членови на Собранието на МЗМП.

За усвојување на измените и дополнувањата на Статутот потребно е мнозинство гласови од присутниот број на членови на Собранието.

## **ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 47**

Сите прашања кои не се регулирани со овој Статут се регулираат со интерните правни акти.

### **Член 48**

Со донесувањето на овој Статут престанува да важи Статутот на МЗМП донесен на ден 15.11.2017 година врз основа на кој МЗМП е впишан во регистарот на здруженија и фондации кои се регистрираат на територијата на Република Македонија.

### **Член 49**

Со стапување на сила на овој Статут продолжуваат мандатите на сите избрани и именувани членови на органи и тела на МЗМП.

### **Член 50**



Овој Статут влегува во сила на денот на донесувањето, а произведува правна сила по уписот во Централниот регистар на РСМ.

Скопје, 29.11.2021 година

Македонско здружение на млади правници

---

Александра Цветановска,  
Претседател