Врз основа на констатираните потреби за постоење на Правилник со кој ќе се утврдат критериумите за доделување на награди, признанија, благодарници и пофалници, (назив на здружението) на Седницата на Извршниот одбор одржана на (дата) година, донесе одлука да се изработи ваков Правилник.

**П Р О Ц Е Д У Р А**

ЗА КРИТЕРИУМИТЕ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДИ, ПРИЗНАНИЈА, БЛАГОДАРНИЦИ И ПОФАЛНИЦИ ЗА ЧЛЕНОВИТЕ НА (назив на здружението)

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се регулираат критериумите за доделување на награди, признанија, благодарници и пофалници за членови на (назив на здружението).

Член 2

За доделување на награди, признанија, благодарници и пофалници на членови на (назив на здружението), Извршниот одбор на (назив на здружението) формира комисија од неговите редови и од редот на активни членови на истото.

Член 3

Комисијата за спроведување на постапката за доделување на награди, признанија, благодарници и пофалници на членови од (назив на здружението), брои од 5 члена.

1. Од петте членови на Комисијата, 3 се од редот на членовите на Извршниот одбор на (назив на здружението), а двајца се од редот на активни членови на (назив на здружението).
2. Комисијата донесува одлука за доделување на награди, признанија, благодарници и пофалници по повод одбележување на настани и при успешно спроведување на активности во делокругот на работата на (професијата, профилот, мисијата на организацијата, целната група) во Македонија.
3. КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДИ, ПОФАЛНИЦИ, БЛАГОДАРНИЦИ И ПРИЗНАНИЈА НА ЧЛЕНОВИ НА ЗСРМ

Член 4

Општи критериуми:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Критериуми** | **Бодови** |
| 1. ***Делувања во делокругот на работа на ЗСРМ***
 | * Навремено и совесно извршување на зададените работни задачи во (назив на здружението);
* Почитување на Правилниците донесени од страна на ИО на (назив на здружението);
* Почитување на индивидуалните можности и потреби на сите членови на (назив на здружението);
* Редовно учество во активности на (назив на здружението);
* Учество на состаноци на (назив на здружението);
* Одговорност спрема (назив на здружението) во поглед на одржуавње на неговиот углед, имиџ и интегритет како (назив на здружението).
 |  1,2,3,4,5 |
| 1. ***Комуникација и тимска работа***
 | * Успешна соработка и комуникација со членовите на (назив на здружението);
* Поттикнување на тимско работење;
* Почитување на принципите на тамска работа;
* Прифаќање на нови членови во тимот;
* Активно учество во формираните работни групи.
 |  1,2,3,4,5 |
| 1. ***Учење и развој***
 | * Бара нови извори на информации и различни пристапи за збогатување на своето знаење во областа на (областа на делување на здружението);
* Активно следи можности за збогатување на сопственото знаење од областа на (областа на делување на здружението);
* Активно учествува на обуки, семинари, работилници, конференции, дебати, тркалезни маси..., кои се од доменот на социјалната работа и социјалната политика;
* Го споделува звоето знаење со членовите на (назив на здружението). и го применува во работата на истото со цел негово унапредување, промовирање и етаблирање во општеството;
* Активно учествува во проекти;
* Врши и дополнителни работи кои се од суштинско значење на учење и развој за (назив на здружението). во доменот на социјалната работа и социјалната политика;
* Објавува научни трудови (цитати, есеи...) во домашни и странски списанија, на социјалните мрежи и ТВ медиумите;
* Има издадено стручна литература од областа на социјалната работа и социјалната политика
 |  1,2,3,4,5 |
| 1. ***Ориентираност кон професијата социјален работник***
 | * Соработка, препознавање и одговор на потребите на (целната група);
* Позитивна промоција на професијата ();
* Учество на јавни дебати и контактни емисии каде се промовира професијата; (мисијата)
* Учество во активности и настани кои се од значење за промоција на професијата (мисијата)
 |  1,2,3,4,5 |

Бодовиспоред кои ќе се рангираат критериумите:

1 – делумно задоволува

2 – задоволува

3 – делумно успешно

4 – успешно

5 – одлично.

1. ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА НАГРАДИ, ПОФАЛНИЦИ, БЛАГОДАРНИЦИ И ПРИЗНАНИЈА

Член 5

Комисијата за доделување на награди, пофалници, благодарници и признанија на (назив на здружението)., работи на седници што ги свикува и со кои раководи претседателот на (назив на здружението).кој се грижи за правилно и законито работење на истата.

За текот на седницата на Комисијата и за донесените одлуки се води Записник на кој се потпишуваат сите присутни членови на Комисијата.

1. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 6

Овој Правилник влегува во сила секогаш на денот кога Извршниот одбор на (назив на здружението). ќе одлучи дека за одбележување на некој настан е неопходно да се додели награда, принание, благодарница и/или пофалница на член од (назив на здружението)..

Изготвиле: Претседател: