



Македонското здружение на млади правници (МЗМП) во рамки на проектот *Младински активизам за позелени општини* финансиски поддржан од Европската Унија објавува

## ЈАВЕН ПОВИК

за доделување мали грантови на младински организации и организации за млади за спроведување акции за заштита на животната средина

### 1. За проектот

1.1 Проектот *Младински активизам за позелени општини* (во понатамошниот текст Проектот) е акција финансиски поддржана од Европската Унија со договор бр. *IPA/2021/430-653* во рамки на програмата *IPA Civil Society Facility and Media Programme 2020 - Support to civic youth initiatives, activism and volunteering in local communities*. Проектот се спроведува во периодот од 1 јануари 2022 до 30 јуни 2024 година, од страна на Македонското здружение на млади правници, Здружението за одржлив развој и заштита на животна средина ГОУ ГРИН, Центарот за климатски промени и Здружението на млади Креатив.

1.2 Општа цел на Проектот е **да го зајакне влијанието на младинските активисти и младинските организации во политиките и процесите за заштита на животната средина кои се спроведуваат на локално ниво.**

1.3 Проектот опфаќа спроведување на повеќе активности групирани во три компоненти заради остварување на предвидените цели. Заради остварување на третата цел, Проектот предвидува финансиска и менторска поддршка на граѓански организации и активисти за спроведување на конкретни иницијативи во локалната заедница.

### 2. Цели и приоритетни области на повикот за доделување грантови

2.1 Грантовите се наменети за проекти кои непосредно придонесуваат кон остварување на целите и резултатите на овој повик.

2.2 Општа цел на повикот е зголемување на влијанието на младинските организации и организациите за млади во процесот на креирање политики поврзани со животната средина на локално ниво.

2.3 Акциите мора да потпаѓаат под **најмалку една од следниве приоритетни области:**

- (1) Следење и реагирање (**watchdog активности**) за состојбите со заштитата на животната средина во локалната заедницата;
- (2) Спроведување заеднички иницијативи преку партнерство со локалната власт и/или бизнис секторот за конкретни зелени активности на локално ниво;
- (3) Застапување за специфични “горливи” прашања од областа на животна средина во локалните заедници.

2.4 Предложените акции треба да придонесат кон остварување на следниве резултати:



- Зголемено учество и влијание на младите и младинските организации во политиките поврзани со заштитата на животната средина;
- Зајакнат капацитет на младинските организации за застапување пред локалните власти за еко-проблеми;
- Идентификувани и адресирани локални еко-проблеми;
- Зголемена транспарентност на локалната власт;
- Зголемена вклученост на населението во процеси на креирање политики на локално ниво поврзани со заштитата на животната средина;
- Воспоставена соработка со останати граѓански организации, локална власт и други релевантни чинители за развој на заедницата.

2.5 Илустративна листа на активности со кои може да се аплицира на овој повик вклучува:

- Активности за мобилизација на населението и застапување (петиции, иницијативи, форуми, кампањи итн.) за решавање на специфични еко-проблеми што ја засегаат локалната заедница;
- Активности насочени кон иницирање или овозможување механизми за учество на граѓаните за заштита на животна средина на локално ниво, урбанистичко планирање, управување со отпад и зелена економија;
- Активности за зајакнување на учеството на локалните младински совети и младинските центри во промовирање на зелени политики;
- Иновативни активности поврзани со младински иницијативи за подобрување на управувањето, зголемување на транспарентноста, ефикасноста и сервисна ориентација на локалните власти за заштита на животната средина;
- Активности за мониторинг и следење (watchdog), подготовка на извештаи, полиси – истражувања, анализи за предизвици, празнини и потреби;
- Фасилитирање на соработката помеѓу локалните власти, граѓанското општество, бизнис секторот и други чинители за креирање на нови пристапи за воведување циркуларна економија.

Видовите активности со кои може да се аплицира на овој јавен повик, не се ограничува само на наведените.

### 3. Услови за учество на повикот

3.1 На повикот можат да се пријават граѓански организации кои ги исполнуваат следниве услови:

- Непрофитна организација регистрирана согласно Законот за здруженија и фондации во Република Северна Македонија најмалку една година пред објавувањето на овој повик;
- Да се директно одговорни за подготовката, управувањето и спроведувањето со проектот, а не да дејствуваат преку посредник;
- Вкупните годишни приходи остварени за 2022 година да не надминуваат износ од 100.000 евра во денарска противвредност годишно;
- Организацијата да не користи оперативен грант од Европска Унија.
- Да се работи за младинска организација или организација за млади во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

3.2 Пријавите може да бидат поднесени **самостојно или заеднички со најмногу уште еден партнер**. Партнерите треба да ги исполнуваат претходно наведените услови како и водечките апликанти.

[www.myla.org.mk](http://www.myla.org.mk)



3.3 Подносителот на апликација **не може** да достави повеќе од една апликација како апликант и повеќе од една апликација како партнер. Организацијата **не може да добие повеќе од еден грант** (независно дали како апликант или партнер).

3.4 **Времето за спроведување на проектот не може да биде пократко од четири месеци и подолго од осум месеци.** Проектите треба да се спроведат од 1 септември 2023 до 30 април 2024 година.

3.5 Вкупниот фонд за поддршка е 100.000 EUR. **Минималниот износ на грант е 4.000 EUR, додека максималниот е 7.000 EUR** во денарска противвредност.

3.6 Обезбедување средства од други или сопствени извори (кофинансирање) за спроведување на предлог акцијата се охрабрува но не е задолжително.

3.7 Следниве видови активности **не се подобни за поддршка** во рамки на овој повик:

- Проекти за поддршка на политички партии и активности;
- Инфраструктурни активности;
- Активности за кои веќе е обезбедена поддршка од други извори;
- Индивидуални спонзорства за учество на работилници, семинари, конференции, конгреси;
- Индивидуални стипендии за студии или курсеви за обука;
- Ретроактивно финансирање за проект кој е веќе спроведен или завршен;
- Хуманитарни активности;
- Дејствија што дискриминираат поединци или групи на лица врз основа на нивниот пол, сексуална ориентација, верски убедувања или нивното етничко потекло;
- Финансиска поддршка на трети страни.

3.8 Трошоци за ДДВ не се признаваат. Подносителите на пријавите кои ќе бидат избрани ќе бидат обврзани да спроведуват постапка за ослободување од ДДВ по упатства од МЗМП.

## 4. Постапка за поднесување на пријава

4.1 Пријавата за грант се состои од:

- Образец за пријавување (Прилог 1) и
- Образец за предлог-буџет (Прилог 2).

4.2 Во прилог на пријавата задолжително се доставуваат и:

- Тековна состојба од Централен регистар за апликантот и партнерот (доколку има партнер) не постара од шест месеци;
- Кратки биографии за персоналот кој што ќе биде вклучен во проектот;
- Годишен наративен извештај за работа за 2022 година. Организациите основани во 2022 година треба да достават само информација за спроведените активности.
- Финансиски извештај (Биланс на приходи) за 2022 година. Ако вкупниот приход на организацијата е под 2.500 евра треба да ја достават изјава дека не доставиле годишна сметка.



- Статут и тековна програма или стратешки документ на организацијата.

4.3 Пријавата треба да биде целосна, пополнета согласно упатствата дадени во обрасците и да ги вклучува сите потребни дополнителни документи. **Нецелосните пријави нема да бидат земени во предвид при оценувањето и ќе бидат отфрлени.**

4.4 Целосните пријави мора да бидат поднесени во електронска форма на македонски јазик. **Делот од пријавата кој има потпис и печат се доведува скениран во посебен документ.**

4.5 Пријавите се доставуваат **по електронски пат** на следната адреса: [contact@myla.org.mk](mailto:contact@myla.org.mk) **најдоцна до 10.07.2022, 23:59 ч. со назнака на повикот Ненавремените пријави нема да бидат земени во предвид при оценувањето и ќе бидат отфрлени.**

## 5. Услови и постапка за оценување и избор на примените пријави

5.1 Постапката за оценување на пријавата се состои од две фази, административна проверка и евалуација на пријавата. Само пријавите кои ќе ја поминат административната проверка ќе бидат евалуирани од страна на евалуациона комисија.

### ***Административна проверка***

5.2 При административната проверка се врши проверка на исполнувањето на следниве услови:

- Навременост на пријавата;
- Комплетност на пријавата;
- Правилно пополнување на пријавата; и
- Дали се исполнети условите од дел 3 од овој повик.

Доколку пријавата не ги задоволи овие услови ќе биде отфрлена и за тоа ќе биде известен апликантот.

5.3 Административната проверка ја спроведува комисија во состав од проектниот менаџер, финансискиот менаџер на проектот „Младински активизам за позелени општини“ и трето лице именувано од УО на МЗМП.

### ***Евалуација на пријавите***

5.3 Пријавите кои ќе ја поминат фазата на административна проверка ќе бидат евалуирани од страна на евалуациона комисија сочинета од пет членови, номинирани од партнерските организации и општините соработници на Проектот.

5.4 Евалуацијата опфаќа оценката на квалитетот на поднесените пријави и се спроведува врз основа на оценка дали и во колкава мерка пријавите ги задоволуваат критериумите идентификувани во рамката за евалуација.



## Рамка за евалуација

<b>1. Релевантност</b>	<b>Макс. 30</b>
1.1 Колку е релевантен предлог проектот за целите и приоритетите на повикот за грантови? Дали очекуваните резултати од проектот придонесуваат за остварување на резултатите на повикот?	5*2
1.2 Колку е релевантен предлог проектот за посебните потреби и ограничувања на целните групи, местата каде ќе се спроведува како и во одредени сектори? Дали предлог проектот е во синергија со други процеси и дали е избегнато дуплирање на активностите?	5*2
1.3 Колку јасно и прецизно се дефинирани и стратешки избрани вклучените субјекти (крајни корисници, целни групи)? Дали нивните потреби (како иматели на права/или носители на обврски) и ограничувања се јасно идентификувани и дали предлог проектот ги адресира нив соодветно?	5*2
<b>2. Квалитет, ефикасност и остварливост на планираните активности</b>	<b>Макс. 30</b>
2.1 Дали предлог-проектот ги идентификува резултатите кои треба да се постигнат со акцијата. Дали предложените активности е соодветни, спроведливи и конзистенти со очекуваните резултати?	5*2
2.2 Дали планот со активности е јасен и спроведлив. Дали временската рамка е реалистична?	5*2
2.3 Дали активноста ќе има значително влијание на целните групи?	5
2.4 Дали очекуваните резултати на проектот се одржливи (финансиски, институционално, на ниво на политика и на ниво на животна средина)	5
<b>3. Капацитет и искуство на организацијата</b>	<b>Макс. 20</b>
3.1 Дали апликантите (и партнетрите) имаат доволно искуство во областа на управување со проектот? Дали апликантите располагаат со капацитет за спроведување на проектот (персонал, опрема итн.). Доколку предложениот персонал влегува во категоријата млади ќе се смета за предност.	5*2
3.2 Дали апликантите (и партнетрите) имаат доволно техничко знаење и искуство во областа за која се однесува проектот (специфично знаење за проблемите кои треба да се адресираат)	5*2
<b>4. Реалистичност на буџет</b>	<b>Макс. 20</b>
4.1 Дали активностите се соодветно претставени во буџетот?	5*2
4.4 Дали буџетот е реалистичен? Дали предвидените трошоци се во согласност со вообичаената пазарна вредност на добрата и услугите кои се планирани да се набават.	5*2

5.5 Секоја пријава се оценува одделно за секој критериум со оценка од 1 – 5 во зависниот од тоа во колкава мера е исполнет тој критериум при што секоја од оценките го има следново значење:

1	2	3	4	5
Воопшто не е задоволен овој услов	Не е доволно задоволен овој услов	Донекаде е задоволен овој услов	Во голема мерка е задоволен овој услов	Целосно е задоволен овој услов



5.6 Врз основа на спроведениот процес на евалуација ќе биде изработена ранг листа на примените пријави. При рангирањето ќе се обезбеди соодветна вклученост на организации од сите региони како и организации од рурални подрачја и помали урбани средини.

5.7 Во согласност со расположливиот буџет соодветно рангираните пријави ќе бидат пред-селектирани за склучување на договор за грант. За пријавите кои нема да бидат пред-селектирани ќе биде испратено известување до апликантите со информација за постигнатите бодови.

### **Постапка за избор и склучување договор**

5.8 Апликантите чии пријави ќе бидат селектирани пријави ќе бидат писмено известени за изборот. МЗМП го задржува правото доколку има потреба да се извршат одредени корекции во поднесениот образец за пријавување и предлог-буџетот (*Процес на преговарање*).

5.9 По завршувањето на процесот на преговарање ќе биде склучен договор за грант со апликантот и ќе бидат дадени насоки за спроведување на постапка за ослободување од ДДВ.

## **6.Обврски на подносителите на пријавите кои ќе бидат избрани за поддршка**

6.1 Успешните апликанти се обврзуваат да се вклучат и во други активности, дел од проектот како целина, организирани и спроведени од МЗМП и партнерите, односно:

- Да учествуваат во проценка на капацитетите на организацијата;
- Да учествуваат во серија на обуки за јакнење на капацитетите и знаењата;
- Да обезбедат соодветни информации, сведоштва, изјави и сл. заради потреба од промоција на резултатите од проектот;
- Да подлежат на менторство за време на спроведување на проектните активности;
- Да покажат интерес и подготвеност да ги пренесуваат своите стекнати знаења во рамки на активности и настани за вмрежување со цел споделување искуства и најдобри практики за поголем ангажман на младите во политиките за животна средина;
- Да присуствуваат на координативни средби организирани од донаторот;

6.2 Менторска поддршка - Грантистите ќе добијат менторска поддршка во процесот на имплементација на проектите. На секоја организација ќе и биде назначен ментор. Менторот и проектниот тим ќе осигура дека проектите се спроведуваат правилно и внимателно, со сите добри практики за управување со проекти и активности за застапување. Менторот и проектниот тим ќе бидат достапни за консултации, редовно и навремено ќе ги проверуваат начинот на спроведување на активностите и изготвените документи.

6.3 Тренинг програма - Со цел да се зајакнат организациските капацитети на селектираните грантисти ќе се спроведе сеопфатна програма со обуки составена од три компоненти: 1) Застапување (подобрување на вештините за застапување и лобирање, јавен дијалог, односи со медиумите, подигање на свеста, спроведување јавни кампањи; 2) Организациски развој (менаџмент на персонал, финансии, стратешко планирање); 3) Прибирање средства и финансиско работење (финансиско планирање, сметководство, финансиски менаџмент).

[www.myla.org.mk](http://www.myla.org.mk)



## 7. Етички клаузули задолжителни за подносителите на пријавите

### **Отсуство на судир на интереси**

7.1 Апликантот не смее да биде засегнат од каков било судир на интереси и не смее да има сличен однос со другите апликанти или страни вклучени во акцијата. Секој обид на апликантот да добие доверлива информација, да склучи незаконски договори со конкуренти или да влијае врз евалуационата комисија за време на процесот на испитување, разјаснување, проценка и споредување на апликациите, ќе доведе до одбивање на неговата апликација.

### **Почитување на човековите права, како и на законодавството за животна средина и основните стандарди за труд**

7.2 Апликантот и лицата кои истапуваат во негово име мора да ги почитуваат човековите права. Особено и во согласност со важечкиот акт, апликантите на кои им се доделени договори мора да го почитуваат законодавството за животна средина, вклучително мултилатерални договори за животна средина и основните работни стандарди, кои се применливи и дефинирани во релевантните конвенции на Меѓународната организација на трудот (како што се конвенциите за слободата на здружување и колективните договори; елиминирање на присилната и задолжителната работа; укинување на детскиот труд).

### **Нулта толеранција за сексуална експлоатација, злоупотреба и вознемирување**

7.3 Македонското здружение на млади правници применува политика на “нулта толеранција” во однос на сите погрешни постапки што имаат влијание врз професионалниот кредибилитет на апликантот. Забрането е физичко малтретирање или казнување или закани за физичко малтретирање, сексуално злоставување или експлоатација, вознемирување и вербално малтретирање, како и други форми на заплашување.

### **Антикорупција и мито**

7.4 Апликантот треба да ги почитува сите применливи закони, регулативи и кодекси во врска со мито и анти-корупција. Македонското здружение на млади правници го задржува правото да го суспендира или откаже финансирањето на проектот доколку се откријат коруптивни практики од каков било вид во која било фаза од процесот на доделување или за време на извршување на договорот и доколку апликантот не ги преземе сите соодветни мерки за да ја поправи ситуацијата. За целите на оваа одредба, „коруптивни практики“ се понуда на мито, подарок, благодарност или провизија на кое било лице како поттик или награда за извршување или воздржување од какво било дело во врска со доделување на договор или извршување на договор веќе склучен со договорниот орган.

### **Невообичаени комерцијални трошоци**

7.5 Пријавите ќе бидат одбиени или договорите ќе бидат раскинати доколку се покаже дека доделувањето или извршувањето на договорот довело до невообичаени комерцијални трошоци. Таквите невообичаени комерцијални трошоци се провизии што не се споменати во главниот договор или не произлегуваат од правилно склучен договор што се однесува на главниот договор, провизии што не се плаќаат за возврат за каква било вистинска и легитимна услуга, провизии што се испраќаат во држави кои се сметаат за „даночен рај“, провизии платени на примател кој не е јасно идентификуван или провизии исплатени на компанија која наликува на фиктивна компанија.



## Прекршување на обврските, неправилности или измама

7.6 Договорниот орган го задржува правото да ја прекине или откаже постапката, доколку се докаже дека постапката за доделување е предмет на прекршување на обврските, неправилности или измама. Доколку по доделувањето на договорот се откријат прекршувања на обврските, неправилности или измама, договорниот орган може да се воздржи од склучување на договорот.

## 8. Упатство за буџетирање

### Основни информации за буџет

8.1 Секоја од петте буџетски категории дадени во формуларот за буџет содржи трошоци за вашиот проект/грант. Оценете најдобро што можете на која буџетска категорија ѝ припаѓа секој поединечен трошок. Не заборавајте дека во бараните износи треба да ги вклучите и даноците, освен ДДВ кој не треба да биде вклучен во буџетот. Ваша обврска е да ги плаќате сите даноци во согласност со законите на Република Северна Македонија освен ДДВ за кој, со асистенција на Македонско здружение на млади правници, ќе спроведете постапка за ослободување по основ на донација од странство во Секретаријатот за Европски прашања (СЕП). Буџетот треба да биде пресметан во денари (МКД).

### Буџетски ставки

#### 8.2

##### - Човечки ресурси

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци за сите лица кои се вработени во проектот. Како трошоци за плати може да се вклучат исклучиво исплаќања врз основа на договор за вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување, во согласност со постоечките македонски закони. Во оваа категорија не можат да се вклучат трошоци за лица за кои се предвидени хонорари и договори за надворешни професионални услуги, трошоци за лица кои работат врз основа на школарини и стипендии. Доколку членовите на тимот не се предвидува да работат 100% на овој проект, Ве молиме да наведете во проценти, време и плата која ќе биде покриена од овој проект, во заграда веднаш по наведувањето на позицијата во буџетот. Износот предвиден за оваа буџетска категорија треба да биде разумен и да не надминува 30% од вкупниот износ на буџетот.

##### - Трошоци за канцеларија

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци како што се наемнина, телекомуникациски трошоци, канцелариски материјали, комунални услуги (електрична енергија, греење, вода), одржување, печатење и копирање, банкарски трошоци итн. Износот предвиден за оваа буџетска категорија треба да биде разумен и да не надминува 10% од вкупниот износ на буџетот.

##### - Патни трошоци

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци како што се билети за автобус/воз (за организирање на јавни настани), трошоци за локален транспорт (такси) и гориво. Специфицирајте го износот за билети или пак километри (пр. по километар по XX ден.).

##### - Надоместоци за соработници, експерти, обучувачи

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци како што се хонорари за лица ангажирани врз основа на договори. Тоа може да бидат експерти, консултанти, сметководители итн.

##### - Друго/Директни трошоци поврзани со активностите

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци поврзани со активностите на проектот како што се организирање на работилници, обуки, настани. Тука спаѓаат





трошоците за сместување, храна, освежување, изнајмување на простор, изнајмување на аудио и видео опрема, опрема за толкување итн. Во оваа категорија треба да ги вклучите и трошоците за издавање, печатење и копирање на материјали кои се поврзани со проектните активности (брошури, прирачници, флаери итн.). Се поттикнува намалување на создавање на отпад, односно зголемено користење на ИКТ технологиите и намалување на печатење. Сите печатени материјали мора да бидат од рециклирана хартија.

### Оправданост на буџетот

**8.3** Освен Буџетот, секој апликант задолжително мора да го пополни и работниот лист **Оправданост на буџетот**. Овој работен лист е клучен документ. Образецот за оправдување има за цел да даде детално и точно објаснување зошто буџетските ставки се суштински за постигнување на целта на проектот. Имајте во предвид дека од оправданоста на буџетските ставки може да зависи одобрувањето на вашиот проект/грант. Ве молиме обезбедете детално објаснување за да го поткрепите вашиот предлог - буџет. Опишете ги информациите и методите кои се користат за утврдување на износите на единечните трошоци и објаснете ги формулите за пресметка.

### Прифатливи и неприфатливи трошоци

**8.4** Само „прифатливи трошоци“ можат да бидат покриени со грантот. Категориите на трошоци што се подобни и не-подобни наведени подолу. Буџетот е и проценка на трошоците и највисокиот износ за „подобни трошоци“.

## 9. Индикативна временска рамка

Активност:	Датум:
Објавување на повик	09.06.2023
<b>Инфо сесии</b>	<b>14.06, 19.06, 21.06.2023</b>
Краен рок за прашања и барања за појаснувања	30.06.2023
<b>Краен рок за аплицирање</b>	<b>10.07.2023</b>
Административна проверка и спроведување на постапка за евалуација	11.07.2023 – 10.08.2023
Известување на успешни пријави	11.08.2022 - 15.08.2023
Процес на преговарање	15.08.2023 – 20.08.2023
Склучување на договори	21.08.2023 – 31.08.2023
Датум на отпочнување на проекти	01.09.2023

## 10. Информативни сесии и појаснувања

10.1 Евентуални прашања и појаснувања во врска со повикот можат да бидат поставени на информативни сесии кои ќе бидат организирани од МЗМП.. Дополнително, во рамки на сесиите ќе биде вклучена кратка презентација за Пристап заснован на човекови права и родова интеграција. Апликантите може да се обратат и по писмен пат на е-mail: [contact@myla.org.mk](mailto:contact@myla.org.mk) најдоцна до 30.06.2023 година. Сите одговори ќе бидат јавно објавени најдоцна до 05.07.2023.