



МЗМП

БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

за набавка за избор на најповолен понудувач за верификација на трошоците на квартално ниво и подготовка на финален ревизорски извештај (Expenditure verification report) на проектот „Инклузија на странци во Западен Балкан- пристап до социјални и економски права (ФОСТЕР)“ финансиран од Европската Комисија



ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ

Договорна страна

Договорена страна е Македонско здружение на млади правници –МЗМП, со адреса ул. Донбас бр. 14/1-6, 1000 Скопје, телефон за контакт 076/457-190, електронска адреса agruevska@myla.mk, контакт лице – Александра Груевска.

Предмет на договорот за набавка

Предмет на договорот е: избор на најповолен понудувач за верификација на трошоци на квартално ниво и подготовка на финален ревизорски извештај (Expenditure verification report) на проектот „Инклузија на странци во Западен Балкан- пристап до социјални и економски права (ФОСТЕР)“ финансиран од Европската Комисија во согласност со член 15.7 од општите услови за грантови (General Conditions) на ЕУ, Анекс VII и со сметководствените принципи/стандарди за непрофитни организации и законската регулатива во Република Северна Македонија.

Детален опис на предметот на договорот е даден во наведената техничка спецификација :

1. Број на грант:

IPA/2022/441-425

2. Донатор:

Европска Комисија

3. Период на имплементација:

42 месеци, 01.04.2023-31.08.2026

4. Координатор на проектот:

Македонско здружение на млади правници –МЗМП

5. Партнери на проектот:

VASA PRAVA VIN

Civil Rights Program Kosovo – CRP/K

Danish Refugee Council

Legal Center

Albanian Helsinki Committee

Belgrade Centre for Human Rights

Group 484

6. Вкупен буџет на проектот:

1,246,153.33 ЕУР од кои Европската Комисија финансира 90% од вкупниот буџет односно максимален износ од 1,121,538.00 ЕУР а 10% од вкупниот буџет односно 124,615.33 ЕУР изнесува контрибуцијата на имплементаторите на проектот.

7. Структура на буџетот по буџетски линии:

- Human Resources со вкупен буџет од 441,910.00 ЕУР

1.1.1. Project Manager (MYLA) (100% of working time)
1.1.2.1. Country Project Coordinator (BCHR 70% working time; 42 months)
1.1.2.2. Country Project Coordinator (CRP/K 70% working time; 42 months)



1.1.2.3. Country Project Coordinator (Gropu 484 70% working time; 42 months)
1.1.2.4. Country Project Coordinator (VP BiH 70% working time; 42 months)
1.1.2.5. Country Project Coordinator (AHC 70% working time; 42 months)
1.1.2.6. Country Project Coordinator (LC 70% working time; 42 months)
1.1.3. Regional Coordinator (DRC 50% of working time; 14 months)
1.1.2 Administrative/ support staff
1.1.2.1. Financial Manager (MYLA-50% of working time; 42 months)
1.1.2.2. Project officer (MYLA 35% of working time; 42 months)

- Travel со вкупен буџет од 63,920.00 ЕУР

2.1. International travel
2.1.1. Travel for ToT training for participants
2.1.2. Travel for ToT training experts
2.1.3. Travel for the final regional conference from EU countries
2.1.4. Travel for participants for final regional conference
2.2 Local transportation
2.2.1. Travel for local interviews
2.2.2. Local travel for coordination meetings
2.2.3. Local travel for ToT trainings
2.2.4. Travel for participants for national training
2.2.5. Travel for advocacy monitoring visits
2.2.6. Travel of participants for national and local dialogue events
2.2.7. Travel for participants for final regional conferences

- Other costs, services со вкупен буџет од 658,800.00 ЕУР

5.1 Publications ⁹
5.1.1. Training materials (ToT)
5.1.2. Printing of 13 documents (national legal analysis; comparative regional analysis)
5.1.3. Policy documents (monitoring reports, legal and policy framework analysis; regional comparative analysis)
5.1.4. Editing
5.2 Studies, research ⁹
5.3 Expenditure verification/Audit
5.4 Evaluation costs
5.5 Translation, interpreters
5.5.1. Translation and language editing on local languages
5.5.2. Simultaneous translation for ToT (translator + equipment)
5.5.3. Simultaneous translation for regional conference
5.6 Financial services (bank guarantee costs etc.)
5.7 Costs of conferences/seminars ⁹



5.7.1.1. Venue for coordination meetings (monitoring activities)
5.7.1.2. Venue for ToT trainings
5.7.1.3. Venue for national training
5.7.1.4. Venue for national dialogue event
5.7.1.5. Venue for local dialogue event
5.7.1.7. Venue for final regional conferences
5.7.2 Working materials
5.7.2.1. Printing of materials for ToT trainings
5.7.2.2. Printing of materials for national trainings
5.7.2.3. Working materials for national dialogue event
5.7.2.4. Working materials for local dialogue event
5.7.2.5. Working materials for final regional conferences
5.7.3. Refreshment
5.7.3.1. Refreshment for local interviews
5.7.3.2. Refreshment for coordination meetings (monitoring activity)
5.7.3.3. Refreshment for ToT trainings
5.7.3.4. Refreshment for national training
5.7.3.5. Refreshment for advocacy monitoring
5.7.3.6. Refreshment for national dialogue event
5.7.3.7. Refreshment for local dialogue event
5.7.3.8. Refreshment final regional conference
5.7.4. Accommodation
5.7.4.1. Accommodation for ToT trainings
5.7.4.2. Accommodation for national training
5.7.4.3. Accommodation for advocacy monitoring
5.7.4.4. Accommodation for final regional conference
5.7.5. Expert for questionnaire for identification of CSOs
5.7.6. Expert for ToT training
5.7.7. Expert for curriculum development for ToT trainings
5.7.8. Trainers for national trainings
5.7.9. Expert for curriculum development for national trainings
5.7.10. DRC expert for monitoring of grantees
5.7.11. Expert for preparation of methodology for informal platform monitoring activities
5.7.12. Members of informal platform advocacy monitoring reports
5.7.13. BRMC researchers 6 countries
5.7.14. BRMC researchers 1 regional paper
5.7.15. Info session (national & regional call for proposals)
5.7.16. National sub-granting
5.7.17. Regional sub-granting
5.7.18. Online resource center
5.8. Visibility actions ¹⁰
5.8.1. Project visual identity design and brand guideliness
5.8.2. Expert for Visibility and Communication
5.8.3. Printing of project visibilty materials

- Indirect costs со вкупен буџет од 81,524.10 ЕУР (7% од вкупните директни трошоци).



8. Суб финансирање

Во проектот се предвидени доделување на 24 грантови на национално ниво со максимален износ од 5,500.00 ЕУР по грант и 6 грантови на регионално ниво со максимален износ од 10,000.00 ЕУР по грант.

9. Проектна документација

Целокупната финансиска документација од сите имплементатори на проектот ќе биде достапна онлајн. Линкот од базата со документација ќе биде доставен од страна на МЗМП на избраниот понудувач.

10. Верификација на трошоци на квартално ниво

МЗМП на месечно ниво ќе ја полни онлајн базата со скенирана документација согласно листата на детални трошоци кои ќе бидат прикажани во финансискиот извештај. Од најдобриот понудувач се бара на квартално ниво да испита дали трошоците пријавени од страна на сите имплементатори и приходите од акцијата се реални, точно евидентирани и подобни според договорот за грант со број IPA/2022/441-425 и да даде свое мислење по извршениот увид, со цел реализираните трошоци да бидат во согласност со правилата на ЕУ.

Динамиката на проверка на трошоците на квартално ниво треба да започне 15-от ден од завршување на кварталот започнувајќи од 15 јуни за првиот квартал кој го опфаќа периодот од 01.03.2023-31.05.2023.

11. **Подготовка на финален ревизорски извештај** (Expenditure verification report) за целокупниот период на имплементација на проектот согласно член 15.7 од општите услови за грантови (General Conditions) на ЕУ и Анекс VII. Финалниот извештај треба да биде доставен најдоцна два месеци по завршување на проектот.

Начин на извршување на услугата

- Ревизијата ќе се врши во просториите на понудувачот по даден пристап до online база на проектната документација од страна на МЗМП. Верификацијата на трошоци ќе се врши на квартално ниво, а по завршување на проектот, најдобриот понудувач ќе подготви финален ревизорски извештај согласно член 15.7 од општите услови за грантови (General Conditions) на ЕУ и Анекс VII.
- МЗМП се обврзува да назначи одговорно лице што ќе соработува со ревизорскиот тим во обезбедување на целокупната документација и информации потребни за навремено извршување на ревизијата.
- Понудувачот навремено и пред почнување на ревизијата, ќе му достави на координаторот/назначеното лице барање во писмена форма за документацијата и информациите потребни за отпочнување на ревизијата.

Рок на извршување на услугата

- Рокот за извршување на услугата, како составен дел од договорот ќе биде дефиниран и усогласен помеѓу договорните страни.
- Понудувачот се обврзува работите предмет на овој договор да ги изврши во рок не подолг од две-три недели од доставувањето на потребната документација за работа.

Начин на плаќање

- Начинот на плаќање е вирмански со доставување на фактура по извршената услуга.
- Начин на плаќање: во рок од 7 дена од денот на приемот на фактурата во седиштето на Договорната страна.



- Не се предвидува авансно плаќање.

Право на доставување понуди

- Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно правно лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот или овластено од страна на Министерство за финансии да извршува ревизија на територијата на Република Македонија.

Краен рок и начин за поднесување на понудите

- Рок за поднесување на понудата се продолжува до **15.05.2023 година**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети .
- Понудите се поднесуваат на следнава електронска адреса: agruvaska@myla.org.mk, во копија navdi@myla.org.mk
- Цените во понудата да бидат изразени без вклучен ДДВ.

Критериум за избор на најповолен понудувач

- Критериум за доделување на договорот за набавка е **најниска цена и искуство со ревизија и верификација на трошоци на проекти финансисрани од ЕУ**. За најповолен понудувач ќе биде избрано правно лице/понудувач кој ќе понуди најниска цена во текот на постапката за прибирање на понуди согласно нашето барање и ќе достави референтна листа, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во оваа постапка ќе се изврши избор на понудувачите според висината на понудените цени и релевантното искуство со евалуација на понудите.
- Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со правилникот за набавка на добра и услуги на Македонско здружение на млади правници.