



ОПШТИ УСЛОВИ

за учество во програма за менторска поддршка за организациско зајакнување на граѓански организации

1. Цели и општи информации

1.1 Програмата за менторска поддршка за организациско зајакнување на граѓанските организации (во понатамошниот текст: Менторската поддршка) има за цел да ги зајакне граѓанските организации (во понатамошниот текст: ГО) во три области и тоа:

1. Правно зајакнување преку подобрување на внатрешната организација и внатрешните акти и обезбедување на целосна усогласеност со обврските на организациите кои произлегуваат од законите во РМ,
2. Зајакнување на капацитетите на граѓанските организации за застапување на локално и национално ниво и
3. Зајакнување на капацитетите на граѓанските организации за развивање на проекти и управување со проектен циклус.

1.2 Менторската поддршка ќе се обезбедува на начин и согласно правилата утврдени со овие Општи услови.

1.3 Менторската поддршка е активност во рамки на Проектот *Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации* (во понатамошниот текст Проектот). Проектот е финансиски поддржан од Европската Унија со договор бр. IPA/2017/393-124 во рамки на програмата IPA Civil Society Facility and Media Programme 2016 – 2017. Проектот се спроведува во периодот од 1 јануари 2018 до 31 јуни 2020 година од страна на Македонското здружение на млади правници, Данскиот совет за бегалци, Фондацијата за развој на локалната заедница - Штип и Коалицијата Сите за правично судење.

2. Опис на активностите кои ги вклучува менторската поддршка

2.1 **Активностите за правно зајакнување** на граѓанските организации вклучуваат две компоненти и тоа: Правно советување при составување или ревизија на внатрешните правила, процедури и политики и Правно советување и застапување за обезбедување усогласеност на граѓанските организации со законските обврски.

2.1.1 **Правно советување при составување или ревизија на внатрешните правила, процедури и политики**

Целта на оваа компонента е подобрување на внатрешната организациска структура и внатрешните правила на граѓанските организации со цел обезбедување на нивна поголема ефективност, транспарентност и одговорност. Активноста ќе биде спроведена од страна на тим



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија

составен од правен менаџер и тројца правни професионалци (адвокати и правни советници).

Активноста ги содржи следниве задачи:

- Состаноци и друга непосредна комуникација со правни експерти за утврдување и споделување на правните проблеми и предизвици на организацијата.
- Ревидирање на постоечките внатрешни акти на организацијата и изработка на нови согласно нивните потреби.
- Советување околу ад-хок прави прашања
- Усогласување на целокупното работење на ГО согласно обврските кои произлегуваат од законите во Р.М
- Учество на две работилници за административно и финансиско работење и процедури, јавни набавки, управување со човечки ресурси, вклучувајќи ги потребните форми и обрасци за овие области
- Индивидуално советување на персоналот на организацијата за правилна примена и толкување на документите и обезбедување правна поддршка при процесот на донесување и имплементирање на внатрешните акти

2.1.2 Правно советување и застапување за обезбедување усогласеност на граѓанските организации со законските обврски

Целта на оваа компонента е да ги поддржи граѓанските организации во обезбедување на целосна усогласеност на нивните политики, процедури и делувања со релевантните законски обврски утврдени во македонското законодавство.

Правните области кои се предмет на советување се:

- Постапката за упис на регистрација, промена и бришење на здруженијата и фондациите од Централниот регистар на РМ;
- Обврските на граѓанските организации како работодавци во областа на работните односи и безбедност и здравје при работата;
- Даночните обврски и правни аспекти на сметководството на граѓанските организации;
- Правата од интелектуална сопственост (авторски и сродни права, трговски марки итн.);
- Заштита на лични податоци;
- Слободен пристап до информации од јавен карактер
- Референдум и други облици на непосредно одлучување на граѓаните;
- Правните ризици на граѓанските организации како организатори на настани и јавни манифестации;
- Договорните обврски на граѓанските организации како обезбедувачи и потрошувачи на добра и услуги;
- Посебни правни обврски кои произлегуваат од посебноста на целната група со која работи граѓанската организација (пр. деца, жртви на семејно насилство, мигранти, лица лишени од слобода).

Советувањето ќе се спроведува индивидуално, а по потреба и за неколку организации одеднаш (доколку потребите на граѓанските организации се исти и доколку е возможно) по следниот распоред:



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија

1. Внимателна проценка на нивото на усогласеност на постојните политики, процедури и активности на ГО со користење на алатката за управување со правни ризици и преку темелно интервју со менаџментот на ГО;
2. Идентификување на слабите точки на ГО;
3. Изработка на писмени препораки за тоа како да се обезбеди целосна усогласеност со законската регулатива и непосредно советување на раководството и персоналот на ГО;

2.2. Активности за зајакнување на капацитетите за застапување вклучуваат две компоненти и тоа: Семинари за обука на ГО за теми поврзани со застапувањето и менторска поддршка за развивање и имплементацијата на индивидуални активности за застапување. Целта на овие активности е зголемување на капацитетите на ГО за застапување и влијание врз политиките, законодавството и донесувањето одлуки на национално и локално ниво.

2.2.1 *Семинари за обука на ГО за теми поврзани со застапувањето*

Оваа активност се состои од организирање на една тридневна обука за претставници на граѓански организации - учесници кои работат на прашања поврзани со застапувањето. Обуката ги опфаќа темите за: застапување базирано на истражување, вештини за наоѓање факти, правни механизми за влијание врз процесите на креирање политики и процесот на развој и имплементација на планот за застапување.

2.2.2 *Менторска поддршка за развивање и имплементацијата на индивидуални активности за застапување*

Оваа активност ќе обезбеди прилагодена менторска поддршка за развој и имплементација на индивидуален план за застапување. Поддршката ќе вклучува:

- Средби и друга непосредна комуникација со ментор за утврдување на областите и темите за застапување од интерес на организацијата
- Помош при поединечни активности за застапување пред локални и национални власти
- Помош при изработка на конкретни иницијативи, писма и policy papers.
- Учество на две работилници и тоа едната за застапување базирано врз докази и вештини за наоѓање на факти, а другата за правни механизми за влијание врз процесите на донесување политики и процесот на донесување и спроведување на план за застапување.
- Поддршка при изработка и спроведување на индивидуален план за застапување, согласно областите на работа и приоритетите на организацијата, користејќи различни пристапи и при тоа имајќи ги во предвид потребите на таргет групите на организацијата.

2.3 Активностите за зајакнување на капацитетите за одржливост се поделени во две компоненти: Семинари за обука на ГО за теми поврзани со одржливост и менторска поддршка за организациски менаџмент и за креирање проекти. Целта на овие активности е зајакнување на капацитетите на ГО за развој на проекти и организациски менаџмент кои нешта се клучни за обезбедување нивна одржливост.

2.3.1. *Семинари за обука на ГО за теми поврзани со одржливост*

Оваа активност се состои од организирање на една тридневна обука за клучни претставници од персоналот на ГО- учесници. Обуката покрива теми поврзани со финансиската



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија

одржливост на ГО како што се: пристап до државни и локални фондови за ГО, прибирање средства од корпоративни донатори, нови прилики за финансирање од меѓународната донаторска поддршка, организациски менаџмент, управување со кризи, стратешко планирање и мониторинг и евалуација.

2.3.2 Менторска поддршка за организациски менаџмент и за креирање проекти

- Оваа активност има за цел да обезбеди прилагодена менторска поддршка за зајакнување на капацитетите за одржливост на организацијата, согласно различните потреби поврзани со прибирање средства. Активностите вклучуваат:
- Учество на две работилници- првата за финансиска одржливост, преглед на домашни и странски донатори, буџети и финансиско работење, а втората за организациска одржливост и тоа организациски менаџмент, кризен менаџмент, проектен циклус, стратешко планирање и мониторинг и евалуација.
- Непосреден тренинг на персоналот на организацијата за терминологија поврзана со проекти.
- Состаноци и друга непосредна комуникација за утврдување на областа и темата за која организацијата сака да изработи проект.
- Директна поддршка при развивање и изработка на конкретниот проект
- Помош при трансформирање на проектот во конкретна апликација.

3. Обврски на учесниците во програмата

3.1 Учесниците во програмата се обврзуваат да учествуваат во сите предвидени активности согласно програмата (обуки, работилници, состаноци) за кои се имаат пријавено.

3.2 Учесниците се обврзуваат да соработуваат со организаторите на програмата, стручните лица и менторите со цел успешно спроведување на активностите.

3.3 Учесниците се должни да ги споделуваат бараните информации со организаторите на програмата, стручните лица и менторите, потребни за успешно спроведување на активностите.

3.4 Секоја промена во околностите која може да има влијание врз навремено и квалитетно спроведување на активностите, учесниците во програмата се должни да ја пријават писмено кај организаторите без одлагање.

4. Обврски на организаторите на програмата

4.1 Организаторите на програмата се обврзуваат да ги спроведат сите предвидени активности за успешна менторска поддршка на граѓанските организации.

4.2 Организаторите на програмата се должни да ги обезбедат сите услови за спроведување на предвидените активности.

4.3 Организаторите на проектот, менторите, стручните лица (експертите) се должни на соодветен и професионален начин да ги спроведат своите задачи за соодветните активности, почитувајќи ги начелата на ефективност и ефикасност

4.4 Организаторите на проектот, менторите, стручните лица (експертите) кои учествуваат во програмата имаат обврска да ги чуваат доверливите податоци и можат да ги користат исклучиво за целите за кои се добиени и не смеат да ги откриваат на трети



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија

лица. Под доверлив податок се подразбира секој податок во материјална или нематеријална форма со која располага граѓанската организација, независно дали е тоа изворен податок или податок добиен од трето лице, кој податок не е познат на јавноста, или кој сè уште не е јавно објавен.

5. Времетраење и начин на спроведување

5.1 Менторската поддршка ќе биде спроведена во период од шест месеци, почнувајќи од септември 2019 до февруари 2020, врз основа на индивидуализиран план за поддршка на секоја граѓанска организација одделно.



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија