



Упатство за буџетирање

Јавен повик за доделување грантови на граѓански организации

Проект: „Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации“

Целта на ова упатство е дополнително да ви го објасни процесот на пополнување на формуларот за буџет и да ви помогне да развиете адекватен и разумен буџет при пријавување на јавниот повик за доделување на грантови на граѓански организации во рамките на проектот „ Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации “, спроведуван од Македонско здружение на млади правници, Данскиот совет за бегалци, Фондацијата за развој на локалната заедница - Штип и Коалицијата Сите за правично судење со поддршка од Европската Унија.

При пополнување на формуларот, имајте во предвид дека проектот е ослободен од плаќање на ДДВ и истиот не е прифатлив.

Буџетот треба да биде пресметан во денари (МКД).

Буџет

Овој дел треба да даде општа слика за вкупните потребни средства кои ќе обезбедат успешна реализација на вашиот проект/грант. Буџетот ги содржи категориите како што се човечки ресурси, трошоци за канцеларија, патни трошоци и други кои се објаснети детално во продолжението на ова упатство. Секоја од петте буџетски категории дадени во формуларот за буџет содржи трошоци за вашиот проект/грант. Оценете најдобро што можете на која буџетска категорија ѝ припаѓа секој поединечен трошок. Не заборавате дека во бараните износи треба да ги вклучите и даноците, освен ДДВ кој не треба да биде вклучен во буџетот. Ваша обврска е да ги плаќате сите даноци во согласност со законите на Република Македонија освен ДДВ за кој, со асистенција на Македонско здружение на млади правници, ќе спроведете постапка за ослободување по основ на донација од странство во Секретаријатот за Европски прашања (СЕП).

1. Човечки ресурси

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци за сите лица кои се вработени во проектот. Како трошоци за плати може да се вклучат исклучиво исплаќања врз основа на договор за



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија

вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување, во согласност со постоечките македонски закони. Во оваа категорија не можат да се вклучат трошоци за лица за кои се предвидени хонорари и договори за надворешни професионални услуги, трошоци за лица кои работат врз основа на школарини и стипендии. Доколку членовите на тимот не се предвидува да работат 100% на овој проект, Ве молиме да наведете во проценти, време и плата која ќе биде покриена од овој проект, во заграда веднаш по наведувањето на позицијата во буџетот.

2. Трошоци за канцеларија

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци како што се наемнина, телекомуникациски трошоци, канцелариски материјали, комунални услуги (електрична енергија, греење, вода), одржување, печатење и копирање, банкарски трошоци итн. Износот предвиден за оваа буџетска категорија треба да биде разумен и по можност да не надминува 10% од вкупниот износ на буџетот.

3. Патни трошоци

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци како што се билети за автобус/воз (за организирање на јавни настани), трошоци за локален транспорт (такси) и гориво. Специфицирајте го износот за билети или пак километри (пр. по километар по XX ден.).

4. Надоместоци за соработници, експерти, обучувачи

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци како што се хонорари за лица ангажирани врз основа на договори. Тоа може да бидат експерти, консултанти, сметководители итн.

5. Друго/Директни трошоци поврзани со активностите

Во оваа буџетска категорија треба да вклучите трошоци поврзани со активностите на проектот како што се организирање на работилници, обуки, настани. Тука спаѓаат трошоците за сместување, храна, освежување, изнајмување на простор, изнајмување на аудио и видео опрема, опрема за толкување итн. Во оваа категорија треба да ги вклучите и трошоците за издавање, печатење и копирање на материјали кои се поврзани со проектните активности (брошури, прирачници, флаери итн.).

Оправданост на буџет

Освен Буџетот, секој апликант задолжително мора да го пополни и работниот лист **Оправданост на буџетот**. Овој работен лист е клучен документ. Образецот за оправдување има за цел да даде детално и точно објаснување зошто буџетските ставки се суштински за постигнување на целта на проектот. Имајте во предвид дека од оправданоста на буџетските ставки може да зависи одобрувањето на вашиот проект/грант. Ве молиме обезбедете детално објаснување за да го поткрепите вашиот предлог - буџет. Опишете ги информациите и методите кои се користат за утврдување на износите на единечните трошоци и објаснете ги формулите за пресметка.



Проект: Правна помош и поддршка за зајакнување на капацитетите за застапување и одржливост на локални граѓански организации

Проектот е финансиран од Европската Унија